



KINDEROPVANG “de Tintelster” MICHAËLSCHOOL - STEINERSCHOOL TURNHOUT

Huishoudelijk Reglement Schooljaar 2021-2022

De kinderopvang wordt voor en na de schooluren ingericht op vraag van de ouders. Deze opvang staat open voor peuters, kleuters en lagere school kinderen die ingeschreven zijn in de Michaëlschool.

1. Openingstijden

Enkel tijdens schooldagen.

Voorschoolse opvang : **alle schooldagen van 7u30 tot 8u15**

Naschoolse opvang :

Maandag	van 15u00 tot 18u00
Dinsdag	van 15u00 tot 18u00
Woensdag	geen opvang op onze school (afspraken met stad Turnhout is mogelijk)
Donderdag	van 15u00 tot 18u00
Vrijdag	van 12u30 tot 17u00

Wanneer het sluitingsuur zonder geldige reden wordt overschreden, zal een extra bijdrage van **6,50 €** per beginnend half uur per kind worden aangerekend bovenop het bedrag van de tweemaandelijks afrekening.

2. Plaats

De opvang wordt georganiseerd in het voorste gedeelte van het atelier. Als buitenspeelruimte wordt de speelruimte van de school gebruikt en bij regenweer de zaal.

3. Inschrijving / aanmelding

Vooraf en ten laatste zondagavond om 19 uur voor de week die komt inschrijven is noodzakelijk! Dit kan via opvangvoorena@steinerschoolturnhout.be. Wanneer er niet tijdig wordt ingeschreven, kan dit betekenen dat er geen plaats in de opvang is.

Kinderen kunnen enkel met iemand anders meegegeven worden dan de ouders, indien dit schriftelijk aan de opvangverantwoordelijke is meegedeeld.

4. Tarieven

Per begonnen half uur: **€ 1,5**

Uitzondering voorschoolse opvang :

vanaf 7.30u tot 7.45u rekenen we **€ 1** aan

vanaf 7.45u tot 8.15u rekenen we **€ 1,5** aan

Indien dit voor u een probleem mocht blijken, kan u altijd contact opnemen met de oudervereniging.

5. Betalingsmodaliteiten

U ontvangt tweemaandelijks een factuur. De factuur wordt digitaal naar uw emailadres gestuurd. De betaling gebeurt via overschrijving op rekening van vzw Rudolf Steinerschool Kempen, vestiging Turnhout. De betalingstermijn bedraagt 15 kalenderdagen. Indien u niet akkoord gaat met de factuur, kan u binnen de 7 kalenderdagen contact opnemen met het secretariaat.

Voor kinderen tot 12 jaar wordt jaarlijks een fiscaal attest opgemaakt voor de betalingen die dat jaar ook daadwerkelijk werden gestort.

6. Opzegmodaliteiten

Opzegmodaliteiten voor ouders: indien u de inschrijving van uw kind wenst te beëindigen, moet u dit schriftelijk laten weten. Na elk schooljaar vervalt automatisch de inschrijving. Indien u het schooljaar daarop weer gebruik wenst te maken van de opvang, dan dient u uw kind opnieuw in te schrijven.

Opzegmodaliteiten voor de dienst kinderopvang: de opvang kan éézijdig beëindigd worden indien u als ouder de bepalingen van dit huishoudelijk reglement niet naleeft, of als u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen. De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

Indien de draagkracht van uw kind of de draagkracht van de opvang wordt overschreden, zal de inschrijving in samenspraak met u als ouder tijdelijk of definitief worden stopgezet.

Bij niet-tijdige betaling van de factuur kan een einde worden gesteld aan de opvang van uw kind na 2 schriftelijke verwittigingen. Het kind zal geweigerd worden zolang de openstaande factuur niet werd betaald of zolang er geen afspraken gemaakt worden rond de afbetaling van de openstaande rekening.

7. Verzekering

Alle kinderen alsook de begeleiders zijn verzekerd. Het aangifteformulier bij een ongeval dient door de behandelende arts en de ouders te worden ingevuld. Deze formulieren zijn beschikbaar op het secretariaat. Verdere afhandeling verloopt tussen de ouders en de verzekeringsmaatschappij.

8. Ziekte

Indien een kind ziek wordt tijdens de opvang, wordt in eerste instantie contact opgenomen met de ouders. In geval van ongeval of zorgwekkende toestand zal onmiddellijk een arts of de hulpdienst worden gewaarschuwd. De kosten zijn ten laste van de ouders.

Als een kind medicatie moet worden toegediend, gebeurt dit in principe thuis. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunnen de begeleiders medicatie toedienen. Dit kan echter enkel indien u de opvangverantwoordelijke hiervan op de hoogte brengt, vergezelt met een schriftelijke nota over het gebruik van de medicatie, ondertekend door de ouders en door de arts.

Aan de ouders wordt gevraagd om medische problemen van uw kind die enerzijds een risico voor anderen zouden kunnen betekenen of die anderzijds bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, onmiddellijk te signaleren.

9. Verplaatsing van en naar de opvang

Indien uw kind zich zelfstandig verplaatst (fiets, te voet, met de bus) of afgehaald wordt door een andere persoon, dient u dit schriftelijk en ondertekend mee te delen aan de opvangverantwoordelijke.

Indien er geen schriftelijke en/of telefonische mededeling is gebeurd, zal het kind niet worden meegegeven aan de andere persoon.

Wanneer de kinderen de opvang verlaten, is de opvang niet meer verantwoordelijk voor hen.

10. Afspraken

*Na schooltijd worden de peuters en kleuters naar de opvang gebracht. De lagere school kinderen gaan zelf rechtstreeks naar het opvanglokaal.

*Als uw kind in de lagere school zit en huiswerk moet maken, zorgen de leerkrachten (indien nodig) ervoor dat dat in hun klaslokaal kan van 15.00u tot 15.30u. Als uw kind na afloop naar de naschoolse opvang gaat, wordt die opvang gefactureerd vanaf 15.00u.

*Voeding:

Op maandag, dinsdag en donderdag brengen de kinderen een tussendoortje en eventueel voor 's avonds boterhammen mee. Op vrijdag worden er extra boterhammen voor 's middags meegebracht.

Gelieve voor milieuvriendelijke verpakking te zorgen, afval gaat terug mee naar huis.

Met verjaardagen wordt geen traktatie meegebracht. Op speciale dagen kan het zijn dat er iets extra voorzien wordt in de opvang, er wordt dan in de mate van het mogelijke een alternatief voorzien voor kinderen met allergieën.

*Drank: De kinderen nemen hun eigen veldfles/drinkbus mee die ze ook in de klas gebruiken

*Kinderen brengen geen eigen speelgoed mee.

*Knuffels worden afgegeven aan de begeleider en bewaard in een mand. Ouders, let er mee op dat de knuffel na de opvang mee naar huis gaat!

*Er is een plaats voorzien voor jassen en schooltassen. Deze worden netjes opgehangen en weggezet.

*Bij het brengen of afhalen van uw kind, dient u zich als ouder telkens aan te melden bij de opvangverantwoordelijke. *Op dat moment* scant de verantwoordelijke het begin- en/of einduur en aan de hand van deze registratie wordt de factuur voor de kinderopvang opgemaakt.

Bij onduidelijkheden kan u een maandelijkse afdruk vragen van de registraties.

11. Problemen of klachten

Ouders

U kunt hiervoor steeds terecht bij de oudervereniging en leden van dagelijks bestuur.

Elke ouder ontvangt bij de eerste inschrijving van het schooljaar dit huishoudelijk reglement en verklaart zich ermee akkoord. Hiervoor tekent de ouder de inschrijvingsfiche.